Додаток №70

до розпорядженням голови районної у м. Херсоні ради

від 26.06.2023 року №29-в

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ»**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади**  |
| 1  | Місцезнаходження  | м. Херсон, вул. Маяковського 8 |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи  | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя  |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел. 0552223224E-mail: syvorov\_ypszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**  |
| 4  | Закони України  | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України: - від 12.05.1994 №  302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; - від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”  |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289  |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 7  | Підстава для отримання  | Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8  | Перелік необхідних документів  | -заява; * копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання;
* архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни;
* інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
* фотокартка 3х4 см.

 Особи з числа учасників АТО/ООС також подають документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”. |
| 9  | Спосіб подання документів  | Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто суб’єкту надання адміністративної послуги або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг  |
| 10  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 11  | Строк надання  | Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів  |
| 12  | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних  |
| 13  | Результат надання адміністративної послуги  | Видача (відмова у видачі) посвідчення учасника війни  |
| 14  | Способи отримання відповіді (результату)  | Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах  |

Заступник голови районної у м. Херсоні ради                   Нонна СІРОШТАН