Додаток №74

до розпорядженням голови районної у м. Херсоні ради

від 26.06.2023 року №29-в

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«КОМПЕНСАЦІЯ ВАРТОСТІ ПРОДУКТІВ ХАРЧУВАННЯ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ**

**ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ»**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | м. Херсон, вул. Маяковського 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 0552223224  E-mail: syvorov\_ypszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок «Чорнобильської катастрофи» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №  936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | щорічний наказ Міністерства соціальної політики України «Про встановлення розмірів грошової компенсації вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Особам, віднесеним до категорії 1 та 2, надаються такі гарантовані державою компенсації та пільги, зокрема, забезпечення продуктами харчування за медичними нормами з обов'язковим прикріпленням до відповідних магазинів за місцем проживання. Зазначеним особам компенсується 50 процентів вартості продуктів харчування за медичними нормами, встановлюваними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява затвердженої форми.  Копія паспорта.  Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам”.  Копія ідентифікаційного номеру.  Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок  Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2, категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства.  Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії). Первинні документи або їх копії, на підставі чого видано посвідчення.  Витяг із протоколу про перереєстрацію (для учасників ліквідації). При собі мати : оригінали документів, реквізити особового соціального рахунку банківської установи |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсацій, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Протягом 10 днів з дня подачі зави |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.  Виявлення недостовірних відомостей у заяві або документах, що додаються |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення / відмова у призначенні компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформування отримувача про прийняте рішення відбувається у спосіб, зазначений у заяві. |

Заступник голови районної у м. Херсоні ради                   Нонна СІРОШТАН