Додаток №77

до розпорядженням голови районної у м. Херсоні ради

від 26.06.2023 року №29-в

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ,**

**ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади**  |
| 1  | Місцезнаходження  | м. Херсон, вул. Маяковського 8 |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи  | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя  |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел. 0552223224E-mail: syvorov\_ypszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**  |
| 4  | Закони України  | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №  302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (ЗІ ЗМІНАМИ); постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”  |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 7  | Підстава для отримання  | Заява, наявність відповідного пакета документів. Бланк-вкладка видається учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни  |
| 8  | Перелік необхідних документів  | Заява (з пред'явленням паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця). Копії документів (за умови пред'явлення оригіналів):  - пенсійного посвідчення; - посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ чи ІІІ групи; - довідки МСЕК про групу та причину інвалідності (якщо надається посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни).  3. Довідка з військового комісаріату про службу у Збройних Силах, про участь у бойових діях у період Другої світової війни |
| 9  | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для видачі бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\*  |
| 10  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 11  | Строк надання  | Надається на протязі 10 днів, за умови наявності всіх необхідних документів   |
| 12  | Перелік підстав для відмови у наданні  | Надання неповного пакету документів Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  |
| 13  | Результат надання адміністративної послуги  | Вкладка до посвідчення / повідомлення про відмову у видачі вкладки  |
| 14  | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку  |

Заступник голови районної у м. Херсоні ради                   Нонна СІРОШТАН