Додаток №77

до розпорядженням голови районної у м. Херсоні ради

від 26.06.2023 року №29-в

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ,**

**ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | м. Херсон, вул. Маяковського 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 0552223224  E-mail: syvorov\_ypszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №  302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (ЗІ ЗМІНАМИ); постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Заява, наявність відповідного пакета документів. Бланк-вкладка видається учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява (з пред'явленням паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця).  Копії документів (за умови пред'явлення оригіналів):  - пенсійного посвідчення; - посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ чи  ІІІ групи;  - довідки МСЕК про групу та причину інвалідності (якщо надається посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни).  3. Довідка з військового комісаріату про службу у Збройних Силах, про участь у бойових діях у період Другої світової війни |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для видачі бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Надається на протязі 10 днів, за умови наявності всіх необхідних документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Надання неповного пакету документів  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Вкладка до посвідчення / повідомлення про відмову у видачі вкладки |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку |

Заступник голови районної у м. Херсоні ради                   Нонна СІРОШТАН