Додаток №81

до розпорядженням голови районної у м. Херсоні ради

від 26.06.2023 року №29-в

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ГРОШОВОГО**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БАТЬКАМ ВИХОВАТЕЛЯМ І ПРИЙОМНИМ БАТЬКАМ ЗА**

**НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ДИТЯЧИХ БУДИНКАХ СІМЕЙНОГО ТИПУ**

**ТА ПРИЙОМНИХ СІМ’ЯХ ЗА ПРИНЦИПОМ “ГРОШІ ХОДЯТЬ ЗА ДИТИНОЮ»**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | м. Херсон, вул. Маяковського 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. 0552223224  E-mail: syvorov\_ypszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України |  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім`ю», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"  Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №  565 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від  21.04.2015р. №441 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Заява, наявність відповідного пакета документів. Державна соціальна допомога призначається і виплачується щомісяця в грошовій формі батькам вихователям на кожну дитину-вихованця і прийомним батькам на кожну прийомну дитину. Грошове забезпечення призначається і виплачується щомісяця кожному з батьків-вихователів і одному з прийомних батьків |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для одержання допомоги до уповноваженого органу подаються такі документи:   1. заява , яка складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; 2. рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; 3. документи, що підтверджують статус дитинисироти; 4. довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів; 5. довідка з місця навчання про розмір стипендії; 6. копія виписки із акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарськоконсультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину-інваліда, виданих в установленому   МОЗ порядку( у разі потреби якщо дитина є інвалідом);   1. копія посвідчення, що підтверджує статус особи, наданий відповідно до Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”( у разі отреби).   8) копія свідоцтва про народження дитини;  9) довідки про місячні розміри пенсії, державної допомоги, що одержується на дитину (у разі отримання);  10)Довідка зреквізитами для проведення операції поповнення через установу банку для зарахування допомоги.  11)копія паспорта;  12)копія довідки про присвоєння реєстраційного |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | номера облікової картки платника податків ( крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера).  Документи, які подаються в копіях, повинні бути підписані посадовими особами і засвідчені печаткою установи яка здійснює прийом документів. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | Протягом 10 робочих днів. У разі коли до заяви про призначення соціальної допомоги додано не всі необхідні документи, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати протягом одного місяця. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. Надання неповного пакету документів 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 4. Перебування дитини на повному державному утриманні. 5. Розмір отримуваних виплат (аліменти, стипендія чи державна допомога) за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім’ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) перевищує розмір встановленої для дитини державної соціальної допомоги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про призначення / не призначення державної соціальної допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку |

Заступник голови районної у м. Херсоні ради                Нонна СІРОШТАН