ПРОЄКТ

Про затвердження нової редакції

Положення про комісію з питань

захисту прав дитини та її складу

Відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), яке викладене у новій редакції, та у зв’язку із кадровими змінами, на підставі рішення VII сесії Херсонської міської ради восьмого скликання від 20.05.2021 року № 235 «Про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті Херсоні рад та їхніх виконавчих органів та ліквідацію районних у місті Херсоні рад», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Суворовської районної у м. Херсоні ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини Суворовської районної у м. Херсоні ради у новій редакції, згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини, згідно з додатком 2.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 14.12.2018 року № 144 «Про затвердження нової редакції Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу» (зі змінами).

4. Рішення висвітлити на офіційному сайті Суворовської районної у м. Херсоні ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови ради з питань діяльності виконавчих органів ради КАЛЮЖНОГО Д.

Голова районної

у м. Херсоні ради Андрій ЗАДНІПРЯНИЙ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань захисту прав дитини Суворовської районної у м. Херсоні ради**

**1.Загальні положення.**

1.1 Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою виконавчого комітету районної у місті ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

**2. Завдання комісії.**

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, відділів районної у місті Херсоні ради, Степанівської сільської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення,уповноважених підрозділів органів Національної поліції (органів ювенальної превенції ), закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб’єкти), контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2.2.2. Розглядає питання щодо:

- подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

* доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

2.3. Розглядає підготовлені суб’єктами соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в яких батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

2.4. Розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім’ї дитини;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім’ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

- розроблення та схвалення рекомендацій сім’ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні.

2.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

**3. Комісія має право:**

3.1 Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

3.4. Залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

**4. Організація діяльності комісії .**

4.1. Комісію очолює голова районної у місті Херсоні ради.

4.2. Заступник голови районної у місті Херсоні ради з питань діяльності виконавчих органів ради, може виконувати повноваження заступника голови комісії.

4.3. Голова та склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету районної у місті ради.

4.4. До складу комісії на громадських засадах входять керівники відділів, управлінь районної у місті ради, Степанівської сільської ради, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, представник юридичної служби районної у місті ради, а також працівник служби у справах дітей, який виконує обов’язки секретаря.

4.5. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.6. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

4.7. До участі в засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

4.8. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

4.9. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.10. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

4.11. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.12. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до рішення комісії.

4.13. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.14. Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей районної у місті Херсоні ради.

Заступник голови ради з питань

діяльності виконавчих органів ради Дмитро КАЛЮЖНИЙ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД КОМІСІЇ**

**З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ПРАВ ДИТИНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДНІПРЯНИЙ  Андрій Вікторович | голова районної у м. Херсоні ради - голова комісії |
| КАЛЮЖНИЙ  Дмитро Анатолійович | заступник голови ради з питань діяльності виконавчих органів ради - заступник голови комісії |
| БЕБІК  Елеонора Вікторівна | заступник начальника служби у справах дітей - секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| ГОЛОВАТА  Алла Миколаївна | заступник начальника - завідувач відділу начальник управління праці та соціального захисту  населення ( за згодою) |
|  | завідуюча педіатричним відділенням КЗ «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша (за згодою) |
| ОСОКІНА  Марина Петрівна | начальник служби у справах дітей |
| КОНЮШЕНКО  Юрій Анатолійович | завідувач відділу юридичного забезпечення та роботи з персоналом |
| КРАВЧЕНКО  Ярослава Євгеніївна | головний спеціаліст відділу з питань професійної та позашкільної освіти, виховної роботи управління освіти Херсонської міської ради ( за згодою) |
|  | заступник начальника відділу систематизації законодавства правової роботи та правової освіти Головного територіального управління юстиції у Херсонській області (за згодою) |
|  | в.о. сільського голови Степанівської сільської ради м. Херсона ( за згодою) |
| САМОДІНА  Віта Валеріївна | заступник медичного директора з медичного обслуговування дітей КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» |
| СЕРБУЛ  Ірина Василівна | Т.в.о.директора Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді ( за згодою) |
| УСТИНЕНКО  Олег Володимирович | Керуючий справами виконавчого комітету |

Заступник голови ради з питань

діяльності виконавчих органів ради Дмитро КАЛЮЖНИЙ