



УКРАЇНА  
СУВОРОВСЬКА РАЙОННА У М. ХЕРСОНІ РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови ради

06.05.2024

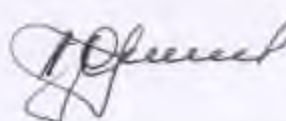
№ 14-В

Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються Суворовською районною у м. Херсоні радою та її виконавчими органами

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2024 року №196-Н «Про внесення змін до наказу Міністерства соціальної політики України від 30 жовтня 2023 року №413-Н», керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», внести зміни до розпорядження №29-в від 26 червня 2023 року «Про адміністративні послуги, що надаються Суворовською районною у м. Херсоні радою та її виконавчими органами»:

1. Доповнити перелік адміністративних послуг, що надаються Суворовською районною у м.Херсоні радою та її виконавчими органами, новими інформаційними картками (додаток № 1).
2. Доповнити графік прийому громадян посадовими особами районної у місті ради з питань надання адміністративних послуг (додаток № 2).
3. Затвердити чотири нові інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються Суворовською районною у м.Херсоні радою та її виконавчими органами (додатки № 169-172); внести зміни до інформаційних карток №47 та №57, виклавши їх у новій редакції.
4. Затвердити відповідні технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Суворовською районною у м.Херсоні радою та її виконавчими органами (додатки № 173-176).
5. Розпорядження оприлюднити на офіційному сайті Суворовської районної у м.Херсоні ради та її виконавчих органів.
6. Контроль за наданням адміністративних послуг, що надаються Суворовською районною у м.Херсоні радою та її виконавчими органами покласти на заступника голови районної у м.Херсоні ради.

Голова районної у м.Херсоні ради

 Андрій ЗАДНІПРЯНИЙ

Додаток № 1  
до розпорядження голови районної  
у м. Херсоні ради  
від 06.05.2024 року № 14-в

**Перелік  
адміністративних послуг, які надаються Суворовською районною  
у м. Херсоні радою та її виконавчими органами**

№ з/п	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Назва адміністративної послуги	Розмір плати за надання адміністративної послуги	Нормативно-правові акти, відповідно до яких надається послуга, визначаються порядок, умови і розмір плати за її надання
1.	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної	Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, „Дитина не одна”	безоплатна	Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” від 13.01.2005 № 2342-IV. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”
2.	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної	Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття	Безоплатна	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII. Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами)
3.	Управління праці та соціального захисту населення	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких	Безоплатна	Закон України „про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-ix. Постанова кабінету міністрів України

	Суворовської районної	встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	
4.	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної	Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	безоплатна

Заступник голови  
районної у м. Херсоні ради



від 22.02.2006 № 187 „про затвердження порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами)

Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-ІХ. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами

Нонна СІРОШТАН

**Г Р А Ф І К**  
проведення прийому громадян посадовими особами  
районної у м. Херсоні ради з питань надання адміністративних послуг

Назва адміністративної послуги	Дні та години прийому	Місце проведення прийому	Посада особи, яка веде прийом
Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийому сім'ю або дитячий будинок сімейного типу. „Дитина не одна“	Понеділок-четвер 08.00-16.00 П'ятниця з 08:00 до 15.30 обідня перерва: 12.00-12.45	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у м. Херсоні ради вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8 Тел.0664479236 E-mail: syvorov_ypszn@ukr.net	Головний спеціаліст, провідний спеціаліст сектора прийому громадян відділу з питань призначення державної допомоги
Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття	Понеділок-четвер 08.00-16.00 П'ятниця з 08:00 до 15.30 обідня перерва: 12.00-12.45	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у м. Херсоні ради вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8 тел. 0664479236 E-mail: syvorov_ypszn@ukr.net	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення
Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	Понеділок-четвер 08.00-16.00 П'ятниця з 08:00 до 15.30 обідня перерва: 12.00-12.45	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у м. Херсоні ради вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8 Тел. 0664479236 E-mail: syvorov_ypszn@ukr.net	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення
Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	Понеділок-четвер 08.00-16.00 П'ятниця з 08:00 до 15.30 обідня перерва: 12.00-12.45	Управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної у м. Херсоні ради вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8 Тел. 0664479236 E-mail: syvorov_ypszn@ukr.net	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення

Заступник голови районної  
у м.Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЩОДО ЯКИХ**  
**ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ВІДСУТНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ТА ЯКІ**  
**ТИМЧАСОВО ВЛАШТОВАНІ В СІМ'Ю РОДИЧІВ, ЗНАЙОМИХ, ПРИЙОМНУ**  
**СІМ'Ю АБО ДИТЯЧИЙ БУДИНОК СІМЕЙНОГО ТИПУ, „ДИТИНА НЕ ОДНА“**  
**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	Місцезнаходження м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
2	Інформація щодо режиму роботи Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт Тел. 0664479236 E-mail: <a href="mailto:syvorov_ypsxn@ukr.net">syvorov_ypsxn@ukr.net</a> Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4	Закони України Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” від 13.01.2005 № 2342-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”
6	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7	Підстава для отримання Факт тимчасового влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування
8	Перелік необхідних документів Заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”;

		копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (якщо відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна" (далі – тимчасова допомога) подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше ніж через 10 календарних днів із дня подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність умовам, зазначеним у пункті 3 Порядку призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата тимчасової допомоги органом соціального захисту населення за вибором заявника шляхом перерахування коштів на його особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку або через організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій та державної допомоги за місцем проживання

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

Додаток №170  
до розпорядженням голови районної у  
м. Херсоні ради  
від 06.05.2024\_ року №14-в  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики  
України 30.10.2023 № 413-Н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ НА ДІТЕЙ, ЯКІ**  
**НАВЧАЮТЬСЯ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ**  
**(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ, ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ,**  
**РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЯХ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ, А ТАКОЖ**  
**ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОВ'ЯЗАНОЮ З НАСЛІДКАМИ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ**  
**КАТАСТРОФИ, І ЯКІ НЕ ХАРЧУЮТЬСЯ В ЇДАЛЬНЯХ ЗАЗНАЧЕНИХ ЗАКЛАДІВ**  
**ОСВІТИ, А ТАКОЖ ЗА ВСІ ДНІ, КОЛИ ПЕРЕЛІЧЕНІ ОСОБИ НЕ ВІДВІДУВАЛИ ЦІ**  
**ЗАКЛАДИ, ДО ДОСЯГНЕННЯ НИМИ ПОВНОЛІТТЯ”**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0664479236 E-mail: <a href="mailto:syvorov_ypsxn@ukr.net">syvorov_ypsxn@ukr.net</a> Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); від 08.02.1997 № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”. зареєстрований у
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		



7	Підстава для отримання	Діти, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також діти з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми
		Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201; паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу; довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); свідоцтво про народження дитини; рахунок з банку для соціальних виплат (за стандартом IBAN); посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи / посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, з вкладкою встановленого зразка (для дітей, яким встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою); довідка, видана закладом освіти, про незабезпеченість дитини харчуванням у їдальні з вказівкою кількості днів
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;* поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність(безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації здійснюється протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та необхідних документів до суб'єкта надання адміністративної послуги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення щомісячної грошової компенсації / відмова у призначенні щомісячної грошової компенсації

14	Способи отримання відповіді (результату)	Зарахування щомісячної грошової компенсації на банківський рахунок у банку, в якому відкрито рахунок
----	--	--

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

*До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

Додаток №171  
до розпорядженням голови районної у  
м. Херсоні ради  
від 06.05.2024 року №14-в

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики  
України 30.10.2023 № 413-Н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ**  
**ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ**  
**ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ**  
**АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0664479236 E-mail: <a href="mailto:syvorov_ypsxn@ukr.net">syvorov_ypsxn@ukr.net</a> Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-IX
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа)
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються:</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;</p> <p>медична довідка закладу охорони здоров'я за формою №070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України „Про соціальний і правовий захист осіб стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”</p>

9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, подаються постраждалою особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ВИПЛАТИ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ**  
**ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК**  
**ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”**

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**

<b>1</b>	Місцезнаходження	м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
<b>3</b>	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0664479236 E-mail: suvorov_ypsxn@ukr.net Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

<b>4</b>	Закони України	Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-IX
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами)
<b>6</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615

**Умови отримання адміністративної послуги**

Підстава для отримання	<p>Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа);</p> <p>документ про сплату повної вартості послуг санаторно-курортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування</p>
8 Перелік необхідних документів	<p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються:</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред'явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;</p> <p>медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;</p> <p>документ про сплату повної вартості послуг санаторно-курортного лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування</p>

9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, подаються постраждалою особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування / відмова у виплаті компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Кисві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*



00168

Додаток №47  
до розпорядженням голови районної у  
м. Херсоні ради  
від 06.05.2024 року №14-в

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики  
України 30.10.2023 № 413-Н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ**  
**(АБІЛІТАЦІЮ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ ВІКОМ**  
**ДО ТРЬОХ РОКІВ (ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО**  
**ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ, ОСІБ, ВИЗНАЧЕНИХ В АБЗАЦАХ ШОСТОМУ І**  
**СЬОМОМУ СТАТТІ 4 ЗАКОНУ УКРАЇНИ „ПРО РЕАБІЛІТАЦІЮ ОСІБ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ В УКРАЇНІ”, ДО ДЕРЖАВНОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ,**  
**ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ”**

**Управління праці та соціального захисту населення**  
**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
1	Місцезнаходження м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
2	Інформація щодо режиму роботи Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт Тел. 0664479236 E-mail: suvorov_ypszn@ukr.net Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31 „Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади Накази Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 „Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339; від 24.06.2022 № 186 „Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2022 за № 762/38098

## Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання	<p>Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”)</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг;</p> <p>індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю);</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);</p> <p>паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця* та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання, свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років);</p> <p>документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;</p> <p>документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України „Про</p>

		реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні"). За бажанням отримувача або його законного представника чи уповноваженої особи до заяви можуть додаватися копії відповідних документів
9	Спосіб подання документів	Отримувач або його законний представник чи уповноважена особа для отримання послуг у державній реабілітаційній установі (центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики, подають заяву до виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад або до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій (далі – уповноважений орган), зокрема шляхом надсилання поштою.* Уповноважений орган протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу та надсилає її супровідним листом до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	3 робочі дні
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Направлення необхідних документів до державного реабілітаційного закладу (центру комплексної реабілітації), що належить до сфери управління Мінсоцполітики
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування отримувача або його законного представника чи уповноваженої особи відбувається через засоби поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

\* Відповідно до абзацу третього пункту 6 Порядку здійснення реабілітаційних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31, заява може подаватися отримувачем або його законним представником чи уповноваженою особою до державної реабілітаційної установи (центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики, через електронний кабінет особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи в централізованому банку даних з проблем інвалідності або за наявності технічної можливості шляхом її формування за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг у довільній формі, придатній для сприйняття змісту відомостей, передбачених формою заяви, затвердженою Мінсоцполітики, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У такому випадку вищевказані дії не стосуються питання надання адміністративної послуги.

02417

Додаток №57  
до розпорядженням голови районної у  
м. Херсоні ради  
від 06.05.2024 року №14-в

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної  
політики України 30.10.2023 № 413-Н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПРОЖИВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ**  
**ОСОБАМ”**

**Управління праці та соціального захисту населення**  
**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м. Херсон, вул. Володимира Примаченка (Маяковського), 8
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 16.00, п'ятниця з 8.00 до 15.30 обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0664479236 E-mail: suvorov_ypszn@ukr.net Вебсайт: <a href="http://suvrada.kherson.ua/">http://suvrada.kherson.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII
5	Акти Президента України	Указ Президента України від 24.02.2022 № 64 „Про введення воєнного стану в Україні”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”; від 20.03.2022 № 332 „Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам” (далі – Постанова № 332); від 11.07.2023 № 709 „Деякі питання підтримки внутрішньо переміщених осіб”; від 06.12.2022 № 1364 „Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами); наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 „Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.12.2022 за № 1668/39004 (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для отримання
9	Перелік необхідних документів

Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – допомога) призначається:

особам, які перемістилися (повторно перемістилися) з 01.01.2022 з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції (далі – перелік територій), щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації;

особам, у яких житло зруйноване або непридатне для проживання та інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), або щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевого самоврядування факту пошкодження / знищення житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

Допомога також призначається на один шестимісячний період особі, яка отримувала допомогу до 01.09.2023 та втратила право / відмовилася від неї, – у разі її переміщення з території, на якій оголошена обов'язкова евакуація після 01.08.2023.

Допомога також призначається дитині, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи, відомості про яку включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

Допомога призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звернулася за призначенням допомоги (з 01.11.2023 допомога призначається на сім'ю, яка вперше звернулася за призначенням допомоги).

Допомога не призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звертається за її призначенням, у разі неуспішного проходження верифікації інформації отримувача або відсутності відомостей / документів, зазначених у пункті 9 цієї типової інформаційної картки

Заява за формою згідно з додатком 5 до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою № 332, до якої додаються відомості / документи:

паспорт громадянина України або документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України (крім довідки про звернення за захистом в Україні);

свідоцтво про народження (для дітей до 14 років);  
 реєстраційний номер облікової картки платника податків (у  
 тому числі на дітей незалежно від віку народження);  
 довідка медико-соціальної експертної комісії (для осіб з  
 інвалідністю) / копія висновку лікарсько-консультативної  
 комісії закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю;  
 форма первинної облікової документації № 080-3/о  
 „Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне  
 ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку,  
 рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне,  
 онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний  
 параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу  
 (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання  
 нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму,  
 потребує трансплантації органа, потребує паліативної  
 допомоги” (для дитини, хворої на тяжкі перинатальні  
 ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку,  
 рідкісні орфанні захворювання, онкологічні,  
 онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний  
 параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу  
 (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок  
 IV ступеня, яка отримала тяжку травму, потребує  
 трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій  
 не встановлено інвалідність); документи / довідка про  
 проживання особи, видана установою / організацією, яка  
 здійснює управління будинком / органом місцевого  
 самоврядування за місцем фактичного проживання особи;  
 довідка з місця роботи / навчання особи / студентський  
 квиток (у тому числі за допомогою засобів мобільного  
 додатка Порталу Дія) в іншій адміністративно-  
 територіальній одиниці; договір оренди житла тощо;  
 рішення суду про втрату працездатності (у разі наявності)  
 (для особи, яка не проживає разом із членом сім'ї та не  
 пов'язана з ним спільним побутом);  
 документи / накази, видані службою у справах дітей, або  
 рішення / розпорядження, видані органом опіки та  
 піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених  
 батьківського піклування, та осіб з їх числа віком до 23 років,  
 зокрема тих, які перебувають у дитячих будинках сімейного  
 типу та прийомних сім'ях, а також батьків-вихователів і  
 прийомних батьків) (подаються в разі відсутності інформації  
 в електронних системах  
 Мінсоцполітики або в суб'єкта надання адміністративної  
 послуги);  
 довідка про доходи (надається виключно за бажанням особи,  
 якщо така особа хоче повідомити про доходи за останні 3  
 місяці);  
 інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків  
 в електронній системі охорони здоров'я про сформований

**Умови отримання адміністративної послуги**

<p>8 Підстава для отримання</p>	<p>Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – допомога) призначається:</p> <p>особам, які перемістилися (повторно перемістилися) з 01.01.2022 з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міреінтеграції (далі – перелік територій), щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації;</p> <p>особам, у яких житло зруйноване або непридатне для проживання та інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), або щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевого самоврядування факту пошкодження / знищення житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.</p> <p>Допомога також призначається на один шестимісячний період особі, яка отримувала допомогу до 01.09.2023 та втратила право / відмовилася від неї, – у разі її переміщення з території, на якій оголошена обов’язкова евакуація після 01.08.2023.</p> <p>Допомога також призначається дитині, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи, відомості про яку включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Допомога призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звернулася за призначенням допомоги (з 01.11.2023 допомога призначається на сім’ю, яка вперше звернулася за призначенням допомоги).</p> <p>Допомога не призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звертається за її призначенням, у разі неуспішного проходження верифікації інформації отримувача або відсутності відомостей / документів, зазначених у пункті 9 цієї типової інформаційної картки</p>
<p>9 Перелік необхідних документів</p>	<p>Заява за формою згідно з додатком 5 до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою № 332, до якої додаються відомості / документи:</p> <p>паспорт громадянина України або документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України (крім довідки про звернення за захистом в Україні);</p>

	<p>свідоцтво про народження (для дітей до 14 років);      реєстраційний номер облікової картки платника податків (у тому числі на дітей незалежно від віку народження);      довідка медико-соціальної експертної комісії (для осіб з інвалідністю) / копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю);      форма первинної облікової документації № 080-3/о      „Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги” (для дитини, хворої на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність); документи / довідка про непроживання особи, видана установою / організацією, яка здійснює управління будинком / органом місцевого самоврядування за місцем фактичного проживання особи;      довідка з місця роботи / навчання особи / студентський квиток (у тому числі за допомогою засобів мобільного додатка Порталу Дія) в іншій адміністративно-територіальній одиниці; договір оренди житла тощо;      рішення суду про втрату працездатності (у разі наявності) (для особи, яка не проживає разом із членом сім'ї та не пов'язана з ним спільним побутом);      документи / накази, видані службою у справах дітей, або рішення / розпорядження, видані органом опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа віком до 23 років, зокрема тих, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, а також батьків-вихователів і прийомних батьків) (подаються в разі відсутності інформації в електронних системах      Мінсоцполітики або в суб'єкта надання адміністративної послуги);      довідка про доходи (надається виключно за бажанням особи, якщо така особа хоче повідомити про доходи за останні 3 місяці);      інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований</p>
--	---



медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії „Вагітність та пологи” (з використанням Порталу Дія) або довідка встановленого зразка (форма № 147/о „Довідка для призначення і виплати державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування) (для вагітної жінки після 30-го тижня вагітності (27-го тижня вагітності - для жінок, яких віднесено до I - IV категорій осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС);

інформація з центру зайнятості (надається особою виключно в разі відсутності відомостей про осіб (з числа отримувачів допомоги), узятих на облік як таких, що шукають роботу, які відображаються у Єдиній інформаційній системі соціальної сфери);

форма первинної облікової документації № 027/о та / або № 028/о (для осіб з тяжкими формами захворювання, зокрема рідкісними орфаними захворюваннями, онкологічними, онкогематологічними захворюваннями, тяжкими психічними розладами, цукровим діабетом I типу (інсулінозалежним), гострими або хронічними захворюваннями нирок IV ступеня, з тяжкими травмами, які потребують трансплантації органа, паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність);

довідка із закладу дошкільної освіти та/або закладу загальної середньої освіти, та/або закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (для осіб, у складі сім'ї яких є діти, або для студентів);

документ щодо відсутності місця у закладі дошкільної освіти та/або закладі загальної середньої освіти для влаштування дитини або щодо проведення навчання в таких закладах в онлайн-режимі (повністю або частково) (для осіб, що проживають на інших територіях, ніж зазначені в переліку територій, визначених наказом Мініреінтеграції, у разі відсутності інформації із загальнодоступних джерел (накази / розпорядження / рішення органів місцевого самоврядування);

у разі відсутності в електронних системах Мінісоцполітики відомостей щодо осіб, які надають соціальні послуги догляду, подається посвідчення (довідка) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд / ак встановлення факту здійснення догляду / документи, що підтверджують інвалідність;

довідка лікарсько-консультативної комісії для тяжкохворих дітей (у разі відсутності цієї інформації в електронних системах Мінісоцполітики)

10 Спосіб подання документів Заява на отримання допомоги формується засобами мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).

		<p>Заява про надання допомоги також може бути подана до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг (далі – уповноважені органи / уповноважена особа).</p> <p>Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги.</p> <p>Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка перебуває без супроводу законного представника, може подавати від її імені до уповноваженого органу / уповноваженої особи: особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки); особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину; особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування.</p> <p>Заяву про виплату допомоги особі, яка визнана судом недієздатною, може подавати її законний представник (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна), уповноважена особа органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, яким опікуна не призначено або зв'язок з яким втрачено під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) до уповноваженого органу / уповноваженої особи</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Допомога призначається протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Неуспішне проходження верифікації інформації заявника
14	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зарахування допомоги на: банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача; поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги „eПідтримка”

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Nonna SIROSHAN

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №169**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЩОДО ЯКИХ**  
**ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ВІДСУТНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ТА ЯКІ**  
**ТИМЧАСОВО ВЛАШТОВАНІ В СІМ'Ю РОДИЧІВ, ЗНАЙОМИХ, ПРИЙОМНУ**  
**СІМ'Ю АБО ДИТЯЧИЙ БУДИНОК СІМЕЙНОГО ТИПУ, „ДИТИНА НЕ ОДНА”**  
(назва адміністративної послуги)

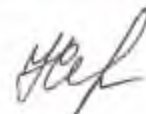
**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги та строки їх виконання		
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	У день надходження
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
3.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
4.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Заступник начальника відділу-завідувач сектора прийняття рішень відділу з питань призначення державної допомоги управління праці та соціального захисту населення
5.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань призначення державної допомоги управління праці та соціального захисту населення
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльності посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №170**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ НА ДІТЕЙ, ЯКІ**  
**НАВЧАЮТЬСЯ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ**  
**(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ, ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ**  
**ОСВІТИ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЯХ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ,**  
**А ТАКОЖ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОВ'ЯЗАНОЮ З НАСЛІДКАМИ**  
**ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, І ЯКІ НЕ ХАРЧУЮТЬСЯ В ЇДАЛЬНЯХ**  
**ЗАЗНАЧЕНИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, А ТАКОЖ ЗА ВСІ ДНІ, КОЛИ ПЕРЕЛІЧЕНІ**  
**ОСОБИ НЕ ВІДВІДУВАЛИ ЦІ ЗАКЛАДИ, ДО ДОСЯГНЕННЯ НИМИ ПОВНОЛІТТЯ”**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

**Суворовської районної у м. Херсоні ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги та строки їх виконання		
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	У день надходження
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
3.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	Призначення щомісячної грошової компенсації / відмова у призначенні
4.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
5.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №171**  
**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ**  
**ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ**  
**ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ**  
**АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**  
**Суворовської районної у м. Херсоні ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги та строки їх виконання		
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	У день надходження
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів
3.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
4.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
5.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльності посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №172**  
**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ВИПЛАТИ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ**  
**ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК**  
**ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ”**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**  
**Суворовської районної у м. Херсоні ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги та строки їх виконання		
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	У день надходження
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів
3.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
4.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
5.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Заступник голови районної у м. Херсоні ради



Нонна СІРОШТАН